

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ミライマーリン
住所	静岡県浜松市中央区田町324番地の3 出雲殿互助会田町ビル205号
電話番号	053-489-5445

事業所番号	2217273099
管理者名	近藤 喜則
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計 (注1)		5 点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上 (※)		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		3 点
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点				
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点				
多様な働き方	0点 5点 15点				
支援力向上	0点 5点 15点				
地域連携活動	0点 10点				
経営改善計画	0点 -50点				
利用者の知識・能力向上	0点 10点				

合計	135 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）


(Ⅰ) 労働時間					
前年度（7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	1,137	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	243	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.68	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円
			収支	0	円
前々年度（6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円
			収支	0	円
前年度（7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	574,400	円	利用者に支払った賃金総額	562,609	円
			収支	11,791	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 精神障がいを理解するための研修会 研修講師 浜松市精神保健福祉センター所長・精神科医師 二宮真至先生 実施・受講者数 5月30日 4人		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 障がい者就労支援マガジン2025 実施日 11月27日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 自社の独自の取り組み事例		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れ <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 主催者名 株式会社トムス 代表 中川様 日時 1月21日 内容 WEB関連業務の新規受注及び、デジタル案件の販路拡大につながる商談		<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法		<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	ミライマーリン	事業所番号	2217273099
住所	浜松市中央区田町324-3 出雲殿互助会田町ビル205号	管理者名	近藤 喜則
電話番号	053-489-5445	対象年度	令和7年度

### 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：ミライマーリン事業所内          実施日程：令和8年2月13日(木)13:00～          実施の概要：一般就労に向けてのビジネスマナー講習          利用者数：3名 職員：3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>&lt;活動内容の追加コメント&gt;</p> <p>下記項目に分け、職場でのマナーの重要性をポイントを抑えて事例も挙げながらわかりやすく伝えて下さった事もあり、講師からの問いかけに返答したり意見を述べたり、意気込みを伝えて下さる場面もあり、学ぼうとする積極性を感じる雰囲気でした。</p> <p>1) ビジネスマナーとは          2) 出社から退社までのビジネスマナー          3) 報連相でスムーズな仕事</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>ビジネスマナーの重要性を学ぶことで社会人としてのスキルアップを図る。職場での良好な関係構築の為の第一歩として、身だしなみを整える事の大切さ、相手との円滑なコミュニケーションの方法を知る事で働きやすくなり就労意識が高まる事を目的とします。</p>	<p>&lt;成果&gt;</p> <p>一人一人が実際の場面を想定して自分事として捉える事が出来ていた。職員が支援視点で考える機会にもなった。</p> <p><b>実施した結果</b>          アンケートの結果、利用者・職員共に全員が分かりやすく、仕事に役に立ち、業務に生かせそうと感じたとの事だった。</p> <p><b>課題点</b>          課題は感じられなかったが、今回のように必要だと全員が感じる事が出来る研修を正しくヒアリングしながら今後も提供していきたい。</p>

### 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>受講者の反応は非常に良好で、講習中も積極的に取り組む姿勢が見られました。基本的なビジネスマナーへの理解が深まり、実務への活用が期待できる有意義な連携となりました。</p> <p>〈今後の連携強化に向けた課題〉          学習内容の定着を図るため、定期的な振り返りや実践機会の充実が望まれます。また、ロールプレイ等の実践的な演習を取り入れることで、さらなる理解促進が期待されます。</p>	
連携先企業（担当者）	JADEX福祉サービス株式会社 五十嵐竜平




### 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・今回学んだ事をこれからの業務にどんどん取り入れて生かしていきたい。</li> <li>・当たり前のことだけれど聞いていくうちに「出来ていない」と思う事があったので、これから出来るように実践していきたい。</li> <li>・とても勉強になり、まだまだ学ぶ事、実践すべき事があると思った。</li> <li>・自分との約束を実践していきたい。</li> <li>・きちんと伝えられるように文書を書き出して整理してから伝えるようにしていきたい。</li> </ul>
---

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ミライマーリン	事業所番号	2217273099
住 所	浜松市中央区田町324-3 出雲殿互助会田町ビル205号	管理者名	近藤 喜則
電話番号	053-489-5445	対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>浜松市内の連携先企業から請け負った P C 入力作業を 2～4 名で実施 【産業廃棄物マニフェストの入力、等】</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>    <p>※添付写真は産業廃棄物管理票（紙マニフェスト）を基に、システムが導入された PC への入力作業を行っています。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>産業廃棄物マニフェスト入力業務を実施し、利用者が実務に即した事務処理能力を習得することを目的とした。本活動は企業の業務効率化および法令遵守体制の強化に寄与するとともに、利用者にとっては正確性や責任感の向上、一般就労を見据えた実践的スキルの獲得に繋げる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>利用者様それぞれの今後の目標を掲げ、成果を実感できる環境で生き生きと作業されていた。作業の様子、日報や感想からも経験を積む事で自信に繋げる事が出来た。 〈課題点〉 集中力が途切れてミスが起こらないよう引き続き体調確認を行う事、休憩時間の配分については臨機応変な対応が必要である。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>業務内容を理解して正確に入力する事が出来ています。法令順守の観点からもわからなかったら手を止めて聞く、必ず確認してから進める事を出来ており優秀な人材だと感じております。これからもやりがいを感じてもらいながら、それぞれがご自身で立てた目標を達成してほしいと思う。</p>			
連携先企業名	近藤工業有限会社	担当者名	鈴木 桂